Утверждаю:

Заведующий МБДОУ Подтелковским д/с №6 «Солнышко»

Л.И.Кушнарева

План мероприятий по противодействию

коррупции в МБДОУ Подтелковский д/с №6 «Солнышко»

на 2020 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки выполнения | | Ответственный |
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | |
| 1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | | В течение года | Заведующий МБДОУ Кушнарева Л.И. |
| 1.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: совещаниях в д/с; общих собраниях трудового коллектива; заседаниях родительских комитетов; педагогических советов; собрание родителей. | | постоянно | Заведующий МБДОУ Кушнарева Л.И. |
| 1.3.Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за 2019--2020 учебный год. | | май | Заведующий МБДОУ Кушнарева Л.И. |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции. | | | |
| 2.1.Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками д/с | | январь | Заведующий МБДОУ Кушнарева Л.И. |
| 2.2.Оформление в МБДОУ стенда «Коррупции-нет» с информацией телефонов . | | февраль | Заведующий МБДОУ Кушнарева Л.И. |
| 2.3.Распределение выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ на заседании общего собрания трудового коллектива. | | В течение года | Заведующий МБДОУ Кушнарева Л.И. |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МБДОУ и их родителей. | | | |
| 3.1.Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. | | декабрь | Заведующий МБДОУ Кушнарева Л.И. |
| 3.2. Ознакомление сотрудников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | | В течение года | Заведующий МБДОУ Кушнарева Л.И. |
| 3.3. Проведение родительских собраний по правам ребенка. | | март | Воспитатель-Остапущенко Л.В. |
| 3.4. Изготовление памяток для родителей( «Если у вас взяли взятку», Это важно знать») | | январь | Воспитатель- Кислая О.Н. |
| 3.5. Провести выставку рисунков воспитанников МБДОУ « Я и мои права» | | апрель | Воспитатель-Остапущенко Л.В. |
| 4. Взаимодействие МБДОУ и родителей ( законных представителей) | | | |
| 4.1. Информирование родителей о правилах приема ребенка в МБДОУ | | В течение года | Заведующий МБДОУ Кушнарева Л.И. |
| 4.2. Обеспечение наличия уголка потребителя питания, уголка муниципальных услуг, уголок комплектования групп. | | февраль | Заведующий МБДОУ Кушнарева Л.И. |
| 4.3. Проведение опроса родителей воспитанников о качестве предоставляемых услуг. | | ноябрь | Воспитатель-Остапущенко Л.В. |
| 4.4. Проведение работ по открытию сайта МБДОУ, в соответствии с ФЗ № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, информации ,предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | | В течение года | Заведующий МБДОУ Кушнарева Л.И. |
| 4.5. Организация работы общественной приемной для обращения родителей воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса. | | В течение года | Заведующий МБДОУ Кушнарева Л.И. |
| 4.6. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности МБДОУ. | | май | Заведующий МБДОУ Кушнарева Л.И. |